Verwaltungsakademie Hessen
Seminarbezirk Frankfurt am Main

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsakademie Hessen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, die sich in der Aus- und Fortbildung im öffentlichen Dienst in Hessen im Sinne einer demokratischen Staatsauffassung engagiert. Die Verwaltungsakademie Hessen mit Sitz im Darmstadt bietet sein hessenweites Bildungsangebot an den Standorten Darmstadt, Frankfurt am Main, Fulda, Gießen, Kassel und Wiesbaden an.

Die Verwaltungsakademie Hessen sucht zum **1. April 2027**

eine Studienleiterin / einen Studienleiter (m/w/d)

in Vollzeit für den Seminarbezirk Frankfurt am Main
(Verwaltungsseminare Frankfurt am Main/Darmstadt)
mit regelmäßigem Dienstsitz in Frankfurt am Main

Die Besetzung der unbefristeten Planstelle erfolgt im Beschäftigtenverhältnis (EG 15 TVöD) oder im Beamtenverhältnis (A 15 HBesG mit Zulage), sofern sich die Bewerberin/der Bewerber bereits in einem Dienstverhältnis befindet. Die Übertragung der Stelle erfolgt zunächst im Rahmen der Erprobung nach § 31 TVöD/§ 4 Abs. 2 HBG.

Ihre wesentlichen Aufgabenschwerpunkte

- ✓ Leitung der beiden Verwaltungsseminare als Vorgesetzte/Vorgesetzter der Mitarbeitenden
- ✓ Pädagogische und wirtschaftliche Verantwortung für beide Verwaltungsseminare
- ✓ Führung und Sicherstellung der laufenden Geschäfte des pädagogischen Betriebs für beide Verwaltungsseminare, insbesondere für den Standort Frankfurt am Main
- ✓ Koordination und Organisation des Prüfungswesens
- ✓ Weiterentwicklung neuer Lehrgangstypen
- ✓ Personal- und Organisationsentwicklung / Personalgewinnung
- ✓ Repräsentanz und Vertretung der beiden Verwaltungsseminare nach außen
- ✓ Ansprechpartner für Behörden, Berufsschulen und Teilnehmende

Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil

- ✓ ein abgeschlossenes Studium an einer Universität oder einer gleichwertigen Hochschule oder die Befähigung für die Laufbahn des höheren Verwaltungsdienstes sowie eine mehrjährige berufliche Führungserfahrung
- ✓ Führungs- und Leitungskompetenz und Erfahrungen in einer erwachsenenpädagogischen Einrichtung
- ✓ Kenntnisse in Pädagogik und Didaktik
- ✓ Fähigkeit zu fachübergreifendem konzeptionellem Denken und Handeln
- ✓ Ausgeprägte Problemlösungskompetenz sowie soziale Kompetenz
- ✓ Kenntnisse der Betriebswirtschaft (Controlling, Budgetierung, Haushaltsrecht)
- ✓ Kenntnisse in der Personalentwicklung und Steuerung
- ✓ Hohes Maß an Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick, Flexibilität, Kreativität und Belastbarkeit sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Öffentlichen Verwaltung
- ✓ Identifikation mit den Zielsetzungen und dem Leitbild der Verwaltungsakademie Hessen

Stellenausschreibung

- ✓ Grundsätzliche Bereitschaft, Unterricht in einem Fachgebiet zu halten

Wir bieten

- ✓ eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer kompetenten und erfahrenen Bildungseinrichtung
- ✓ einen zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz
- ✓ eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ✓ Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- ✓ die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ✓ das D-Jobticket

Die Verwaltungsakademie Hessen strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in der Laufbahngruppe des höheren Dienstes sowie bei vergleichbar eingestuften Beschäftigungsverhältnissen an. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Die Besetzung der Stelle kann grundsätzlich in Teilzeit erfolgen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Schwerbehindertenvertretung wird im Bewerbungsverfahren entsprechend der gesetzlichen Bestimmung beteiligt. Bewerberinnen und Bewerber können sich bei Fragen oder Unterstützungsbedarf zusätzlich an die Schwerbehindertenvertretung sbv@vwak-hessen.de wenden.

Informationen zu Ihren Bewerbungsdaten finden Sie unter https://www.vwak-hessen.de/downloads. Mehr über uns als Arbeitgeber erfahren Sie unter https://www.vwak-hessen.de. Im Rahmen der Bewerbung mitgeteilte personenbezogene Daten werden auf der Grundlage des § 23 HDSIG verarbeitet und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige digitale Bewerbung **bis 31.12.2026** im PDF-Format (ein Dokument mit maximal 5 MB) an folgende E-Mail-Adresse: info@vwak-hessen.de. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Für nähere Auskünfte zu den Aufgaben dieser Stelle steht Ihnen der Verbandsgeschäftsführer gerne unter der Telefonnummer 06151-49820 zur Verfügung.